

제안요청서

『제24회 경북과학축전』 행사대행 용역

2026. 4.

담당	입찰·계약 문의	경영지원실	진수형 실장	054-279-8664
	사업·과업 문의	경영지원실	김지훈 담당	054-279-1288



한국과학기술인협회
apctp
association for
technology promotion

- 목 차 -

I. 행사 및 용역 개요	1
II. 제안 안내	3
III. 제안서 평가 및 협상	5
IV. 입찰 참가 구비서류	8
V. 기타 양식 관련	10

1. 행사개요

- 가. 행 사 명 : 제24회 경북과학축전
- 나. 행사기간 : 2026. 9. 19.(토) ~ 9. 20.(일) (2일간)
- 다. 대 상 : 경상북도민
- 라. 장 소 : 경주 화백컨벤션센터
- 마. 주 최 : 경상북도, 경주시
- 바. 주 관 : (재)아시아태평양이론물리센터

2. 추진 방향

- 가. 지역 내 과학문화 확산을 위해 다양한 연령층이 참여할 수 있는 맞춤형 프로그램 운영
- 나. 최신 과학기술 트렌드를 반영한 전시 및 체험 콘텐츠를 통해 미래 과학에 대한 이해 증진
- 다. 참여형·체험형 중심의 프로그램을 확대하여 관람객의 몰입도 및 만족도 제고
- 라. 지역 교육기관 및 유관기관과의 협력을 통해 지속 가능한 과학문화 네트워크 구축
- 마. 친환경·안전 중심의 행사 운영으로 지속가능성과 공공성 강화

3. 용역 개요

- 가. 용 역 명 : 제24회 경북과학축전 행사대행 용역
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2026년 11월 3일까지
 - ※ 기타 자세한 사항은 <입찰공고문> 참고하며, 상이한 내용 발견시 <입찰공고문>에 우선한다.
 - ※ 평가에 의해 계약일 종료 후 수정·보완 작업이 실행될 수 있음
- 다. 추정금액 : 금320,000,000원(금삼억이천만원, 부가가치세 포함)
- 라. 입찰방식 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약, 전자입찰
- 마. 낙찰자 선정방식 : 제안서평가 후 협상에 의한 계약

4. 용역 범위

- 가. 행사 운영을 위한 인력(운영요원, 안전요원 등) 구성 및 관리
- 나. 프로그램 운영 계획 수립 및 체험·공연 콘텐츠 기획·운영

- 다. 행사장 동선 계획 및 관람객 편의시설(안내, 휴게공간 등) 구축
 - 라. 행사 관련 인허가 사항 처리 및 유관기관 협의·조정
 - 마. 행사 종료 후 결과보고서 작성 및 성과 분석, 정산 업무 수행
- ※ 세부 과업 내용은 반드시 과업지시서 참조 요망

1. 제안서 작성 지침

가. 제안서 작성 및 제본 안내

- 1) 제안서는 A4 용지 또는 발표자료(PPT 등) 형태로 컬러 또는 단색으로 작성하여 파일 형태로 제출한다.
- 2) 제안서는 제안요청서에 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부 작성지침을 준용하여 작성한다.
- 3) 본 사업은 대면 제안평가 방식으로 진행되며, 제안서는 제안설명(발표) 자료를 중심으로 작성한다.
- 4) 제안서는 발표시간 15분 이내 설명이 가능한 분량으로 작성하여 제출하며, 제안서 본문의 페이지 수에는 별도의 제한을 두지 않는다.
- 5) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하고, 제안요청서 목차 중 해당 사항이 없는 경우에는 '해당 없음'으로 표기한다.

나. 제안서 목차(예시)

※ 일부 변경 가능 하되 제안의 내용이 충실히 이행되어야함

작성항목	작성 유의 사항	비고
I. 제안개요	제안요청 내용을 명확하게 이해하고 제안의 목표, 범위, 주요내용, 제안의 특징 등을 요약하여 기술	
II. 제안 업체 일반		
1. 연혁 및 일반현황	회사연혁, 일반현황 등	
2. 조직 및 인원	전체 조직구성 및 인력 현황	
3. 제안기관 경영실태	최근 3년간 자본금 및 매출액 등	
4. 주요 사업 실적	분야별로 구분하여 제시	
III. 사업수행 방안		
1. 개요	사업 콘셉트 및 전반적인 추진전략	
2. 『제24회 경북과학축전』 행사 기획 및 운영 용역 계획	행사 운영 방향 및 전반적인 콘셉트, 프로그램 구성안(체험·전시·강연 등 예시), 행사장 구성 계획, 홍보 전략, 현장 운영 계획, 안전관리 방안 등	
3. 기타	추가 제안사항 등	
IV. 사업 관리방안		
1. 사업 추진 일정	일정별 사업 추진 내용 정리 및 제시 등	
2. 수행조직 및 업무분장	참여인력 구성과 인력별 담당업무와 역할 등	
3. 업무 및 결과 보고	소통과 회의 방안, 결과 분석과 개선방안 도출 등	
4. 산출물 관리	산출물 전달 및 관리방안	

다. 제안서 작성 세부지침

1) 제안 내용 작성 기준

- 제안서는 본 과업의 목적과 제안요청서의 과업 내용을 충분히 이해한 후 작성하여야 하며, 사업 수행을 위한 추진 전략과 운영 계획을 구체적으로 제시하여야 한다.
- 제안내용은 행사 기획, 프로그램 운영, 행사장 구성, 홍보 전략, 안전관리 등 과업 수행 전반에 대한 실행 가능한 계획 중심으로 작성하여야 한다.

2) 행사 기획 및 운영 계획 제시

- 『제24회 경북과학축전』의 행사 콘셉트, 프로그램 구성 방향, 주요 콘텐츠 (과학체험, 전시, 강연, 기획행사 등) 운영 방안을 포함하여 제시한다.
- 행사장 공간 구성, 관람객 동선 계획, 현장 운영 및 인력 배치 계획 등을 포함하여 작성한다.

3) 홍보 및 참여 확산 전략

- 온·오프라인 홍보 전략, 홍보 콘텐츠 제작 방향, SNS 및 언론 홍보 계획 등을 포함하여 제시한다.

4) 안전관리 및 현장 운영 방안

- 행사장 안전관리 계획, 관람객 안전 확보 방안, 긴급상황 대응 체계 등을 포함하여 작성한다.

5) 기타 제안사항

- 본 사업의 성공적인 수행을 위해 제안업체가 추가로 제시할 수 있는 창의적 아이디어 및 차별화된 운영 방안을 포함할 수 있다.

2. 제안서 제출 및 평가 안내

가. 제출기한 및 제출처, 제출방법, 제출서류 : 입찰 공고에 의함

나. 제안서 설명회 : 입찰 공고에 의함

다. 제안서 평가 : 입찰공고에 의함

- 일시 : 2026년 5월 4일 월요일 예정
- 평가방법 : (제)아시아태평양이론물리센터에서 제안서 평가위원회를 구성하여 평가하며, 평가위원 명단과 세부평가 기준은 공개하지 않음.

※ 입찰 및 제안서 점수 마감 : 입찰 공고에 의함

※ 제안서 평가 일정은 변경될 수 있으며, 입찰 업체에 개별 통보함

라. 낙찰자 통보 : 협상이 성립되어 선정된 사업수행 대상기관 개별 통보

III

제안서 평가 및 협상

1. 평가 및 낙찰 절차

가. 평가 방법

- 1) 기술 제안서 및 가격제안서는 평가 기준에 따라 점수화하여 계약 체결을 위한 우선협상 순위를 결정하는 기준이 됨
- 2) 제안서에 대한 평가는 총점 100점을 만점으로 하고 기술능력평가 90점, 입찰 가격평가 10점의 비율로 평가함
- 3) 기술평가의 평가위원회는 외부전문가로 구성하며, 평가위원 명단은 공개하지 않음
- 4) 가격평가는 계약부서에서 산출함
- 5) 제안서평가위원회의 평가 결과는 참석위원의 서명 날인을 받아 위원회 종료 전에 확정함
- 6) 입찰 참가 자격에 결격 사항이 있는 업체는 기술제안서 평가 없이 탈락됨

나. 평가 항목 및 배점

- 전체 평가지표

구 분		평가항목	평가요소	배점
가격평가(10)			- 제안 가격	10
기술 평가 (90)	객관적 지표 (15)	사업수행 역량 및 신뢰도	- 제안 업체 경영상태 평가 (신용평가등급)	5
			- 최근 3년간 유사 과업 수행실적	10
	주관적 지표 (75)	행사 기획 및 추진 전략	- 사업의 이해도 - 행사 용역 기획의 적정성 - 전략, 계획의 타당성	30
		프로그램 구성 및 운영 능력	- 프로그램 구성의 우수성 - 운영 구성 및 수행 능력 - 축전 운영 경험 및 완성도	30
		홍보 및 참여 확산 전략	- 홍보 전략 및 실행 계획의 적정성 - 참여 확대 및 홍보 콘텐츠 활용 계획	5
		사업관리 및 지원	- 관리 방법 및 전략 - 성과 분석 및 개선, 확산을 위한 전략	10
합 계				100

※ 각 평가항목의 배점 한도는 35점을 초과하지 못함

1) 가격평가 부문 세부 평가 산식 : **배점 10점**

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

· 평점 = 10(입찰가격평가 배점) × (최저입찰가격/해당업체 입찰가격)

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

· 평점 = [10(입찰가격평가 배점) × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (추정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (추정가격의 80% 상당가격 - 추정가격의 60% 상당가격)]

※ 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 입찰가격 평점 산식에 의한 계산 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함

2) 기술평가 부문 세부 평가 기준

① 제안 업체 경영상태 평가(신용평가등급) : **배점 5점**

신용평가 등급			점수
회사채	기업어음	기업 신용	
BBB0 이상	A30 이상	BBB0 이상	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용 정보업자가 입찰 공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

※ 신용평가등급확인서를 미제출 시 최저등급으로 평가

② 최근 3년간 경상북도 내 사업 수행실적 : **배점 10점**

평가 기준 및 요소	실적	점수
2023년 1월 1일 이후 계약한 건 중, 계약금액 5천만 원 이상 행사 및 교육 용역 수행실적 (VAT 포함)	5건 이상	10
	3건 ~ 4건	6
	1건 ~ 2건	3
	사업수행 실적 없음	0

※ 현재 진행 중인 사업의 경우 계약기간 기준으로 80% 이상 과업이 완료된 경우 수행실적으로 인정 가능

※ 실적 증빙은 계약서, 실적증명서, 사업수행 결과보고서 등 객관적 증빙자료 제출 시 인정

③ 주관적 지표 : 배점 75점

세부 평가항목	배점	평가 기준 및 점수
□ 행사 기획 및 추진 전략 - 사업 목적과 행사 취지를 충분히 이해하고 기획에 반영하였는가? - 행사 콘셉트와 프로그램 구성 방향이 적절하고 창의적인가? - 행사 추진 전략 및 일정 계획이 체계적이고 실행 가능한가? - 관계기관 협력 및 행사 준비·운영 과정이 구체적으로 제시되었는가?	30	탁월함 (28 ~ 30) 충분함 (21 ~ 27) 보통임 (14 ~ 20) 미흡함 (7 ~ 13) 미달됨 (0 ~ 5)
□ 프로그램 구성 및 운영 능력 - 과학체험·전시·강연 등 프로그램 구성이 다양하고 참여형으로 콘텐츠로 참여와 흥미를 유도할 수 있도록 설계되었는가? - 프로그램 운영 인력 구성과 역할 분담이 적절한가? - 유사 과학행사 수행 경험 등 운영 역량이 충분한가?	30	탁월함 (28 ~ 30) 충분함 (21 ~ 27) 보통임 (14 ~ 20) 미흡함 (7 ~ 13) 미달됨 (0 ~ 5)
□ 홍보 및 참여 확산 전략 - 온·오프라인 홍보 전략이 적절하게 수립되었는가? - SNS·언론·홍보물 등 다양한 홍보 채널 활용 계획이 구체적인가? - 시민 및 학생 참여 확대를 위한 홍보 및 참여 유도 방안이 적절한가?	5	탁월함 (4 ~ 5) 충분함 (3 ~3.9) 보통임 (2 ~2.9) 미흡함 (1 ~1.9) 미달됨 (0)
□ 사업관리 및 지원 - 사업 수행을 위한 조직 및 인력 운영 계획이 체계적인가? - 행사 운영 과정의 현장 관리 및 안전관리 방안이 적절한가? - 행사 성과 분석 및 만족도 조사 등 결과관리 계획이 적절한가?	10	탁월함 (9 ~ 10) 충분함 (6 ~ 8) 보통임 (3 ~ 5) 미흡함 (1 ~ 2) 미달됨 (0)

4) 기타 사항

- 제안서의 평가 방법은 (재)아시아태평양이론물리센터의 고유권한이므로 제안 업체는 이에 관해 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 평가 결과 및 순위, 미선정 업체 등에 대한 공지는 별도로 진행하지 않음

다. 협상적격자 및 협상 순위 선정 : 입찰공고문 참조

2. 협상 절차

가. 협상 진행

- 1) (재)아시아태평양이론물리센터는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행 방법, 이행 일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부 및 계약조건을 조정할 수 있음
- 2) 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하며, 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 3) 협상 시 기준가격은 협상대상자가 제안한 가격으로 하되, 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업예산 범위 내에서 조정할 수 있음

※ 가격입찰(나라장터) 및 제안서(방문접수) 모두 필수 제출

※ 아래 1.~14. 서류 전부 제출

(제안서 제출방법 : 방문접수)

- 제출처 : (재)아시아태평양이론물리센터 (포항시 남구 청암로 77, 무은재 기념관 5층 501호)

- 접수시간 : 공고문에 명시된 제출기한 내 접수

※ 제안서는 방문접수만 가능하며, 우편 및 전자우편 접수는 불가합니다.

※ 반드시 제출기한 내 방문접수 바라며, 제출기한 내 접수되지 않을 경우 발생하는 불이익에 대하여 발주기관은 책임지지 않습니다.

(문의) 입찰·계약 문의 : 경영지원실 진수형 실장 (Tel. 054-279-8664)

(문의) 사업·과업 문의 : 경영지원실 김지훈 담당 (Tel. 054-279-1288)

1. 입찰참가신청서 1부
2. 사업자등록증 사본 각 1부
3. 법인등기부등본 1부
4. 인감증명서 1부 및 사용인감계 (최근 3개월 이내 발행)
5. 제출자 재직증명서 1부 (해당자에 한함)
6. 입찰이행보증보험증권(응찰예정금액의 100분의 5)*
 ※ 납부면제(국가계약법 시행령 제37조제3항) 해당 시 입찰보증금지급각서로 대체가능
7. 국세 및 지방세 완납증명원 각 1부
8. 최근 3개년도 재무제표
9. 부정당제재정보 확인서
 ※ 조달청 나라장터 부정당제재정보공개 메뉴에서 출력 가능
10. 서약서 및 청렴서약서
11. 신용평가등급확인서
12. 제안서(발표용)
13. 개인정보 수집·이용동의서
14. 참여인력 이력서

15. 4대보험 가입 확인서

16. 가격제안서

※ 국가종합전자조달시스템(G2B)에 총액으로 전자제출

※ 나라장터 가격입찰 금액과 제안서 제출 시 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일하여야 하며, 금액이 상이할 경우 나라장터에 전자적으로 투찰한 금액을 기준으로 합니다.

바. 제출 서류

1. 구비서류

가) 제안서 : 입찰참가 구비서류 모두 현장 제출

※ 제안서류 제출처: (재)아시아태평양이론물리센터 (포항시 남구 청암로 77, 무은재기념관 5층 501호)

나) 가격입찰서 : 국가종합전자조달시스템 전자제출

2. 마감일시까지 제안서 방문접수가 완료되지 않을 경우 제안의사가 없는 것으로 처리함

3. 제출된 제반 자료는 일체 반환하지 않음

1. 입찰참가신청서
2. 가격제안서(금액산출 근거표(새부산출내역서)포함)
3. 제안업체(기관) 일반현황
4. 유사용역 수행 실적
5. 참여인력 총괄표
6. 서약서
7. 청렴서약서
8. 개인정보 수집·이용동의서

[서식 #1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	. 보증금율 : 5% . 보증액 : 금 원정(W) . 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	. 사유 : 본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀 센터에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 소속 및 지위 : 전화번호 : 이메일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고된 귀 센터의 제한경쟁입찰에 참가하고자 용역입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가를 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부 2. 인감증명서 및 사용인감계 1부 3. 기타 공고로서 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (대표자성명) (인) (재)아시아태평양이론물리센터 소장 귀하				

[서식 #2] 가격제안서

가 격 제 안 서

사 업 명	
사 업 자	
사 업 기 간	개월
제 안 금 액	일금 원 (₩)

구분	금액	비고
합계		부가가치세 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

불입 : 금액산출 근거표(새부산출내역서)

2026년 월 일

사업자 : (인)

(재)아시아태평양이론물리센터 소장 귀하

제안업체 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요 연혁			

참여인력 총괄표

구분	성명	소속 (직책)	담당 업무	참여율 (%)	주요경력 (관련 분야)	학위및 자격사항

서 약 서

기 관 명 :

주 소 :

당사는 『제24회 경북과학축전』 행사대행 용역의 목적과 그 입찰안내서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 센터가 결정한 평가내용, 평가방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 용역수행자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2026. . .

대표자 성명 (인)

(재)아시아태평양이론물리센터 소장 귀하

청 령 서 약 서

당사는 『제24회 경북과학축전』 행사대행 용역의 제안서 평가와 관련하여 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 심의가 이루어 질 수 있도록 아래의 사항을 준수하겠습니다, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임질 것을 서약 합니다.

- 아 래 -

- 이번 입찰과 관련하여 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 어떠한 사항에 대하여도 경쟁자들과 사전에 협의·연락·합의·조정 등을 한 사실이 없으며, 이후에도 공정한 경쟁을 저해하는 일체의 행위를 하지 않도록 하겠음
- 제안서 심의과정에서 이유 여하를 막론하고 심의위원과 사전접촉하거나, 심의위원 및 관계직원에게 금품, 향응 또는 부당한 이익을 제공하지 않도록 하겠음

2026. . .

서약자 : (회 사 명)

(회사대표)

(인)

(재)아시아태평양이론물리센터 소장 귀하

입찰 참여자의 개인정보 수집·이용 동의서 [제안서 제출자, 참여인력 전원 작성]						
본인은 개인정보 수집·이용목적, 수집항목, 보유 및 이용기간, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실을 안내 받았으며, 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.						
수집·이용 목적	『제24회 경북과학축전』 행사대행 영역 입찰의 선정·평가·관리, 입찰자, 낙찰자 및 계약자 참여인력 확인 및 입찰자격 확인, 청렴도 조사 등					
수집 항목	- 기본정보 : 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 소속, 직위 등 - 학력정보 : 학위, 전공 등 - 경력정보 : 소속, 직위, 근속기간 등					
보유 및 이용기간	동의서가 작성된 때로부터 사용목적이 종료될 때(참여제한의 경우는 5년)까지 (공공기록물관리법시행령 제26조1항)					
위와 같이 개인정보를 수집·활용하는데 동의하십니까?						
소속	직위	성명	휴대전화	E-mail	개인정보 이용 동의 여부	서명
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
					☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
※ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 입찰과정에서 제외되거나 선정평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.						
2026년 월 일						
(재)아시아태평양이론물리센터 소장 귀하						